

## L'ESSENTIEL DU DROIT SOCIAL

Durée

3 jours

Référence Formation

5-RH-FODS

### Objectifs

Connaître les notions de droit social

### Participants

Toute personne devant appliquer et faire appliquer le droit du travail

### Pré-requis

Pas de prérequis spécifique

### PROGRAMME

- Présentation de la formation, des participants et de leurs attentes spécifiques

- Introduction

Introduction

L'évolution historique du droit du travail

Les sources du droit du travail

Les organes du droit du travail

- Le recrutement du salarié

Le choix

Le consentement des parties

Les formalités de recrutement

- Le contrat de travail

Les critères

Le contenu

Les typologies :

CDD

CDI

Le travail temporaire

- La période d'essai

La notion

La durée de la période d'essai

La rupture de la période d'essai

- Les mesures disciplinaires

Le règlement intérieur

La notion de fautes et de sanctions

Les règles procédurales

- La suspension du contrat de travail

Les principales causes

Les effets

Les illustrations

Le régime de la suspension en cas de maternité

Le régime de la suspension en cas de maladie

- La modification du contrat de travail

La notion

Le régime juridique

- La rupture du contrat de travail

La notion de licenciement et de démission  
Le licenciement pour motif personnel  
Le licenciement économique  
La rupture conventionnelle  
Les autres modes de rupture  
La transaction  
La force majeure  
La mise à la retraite  
· Les représentants du personnel  
Les institutions représentatives : CSE et CSSCT  
La mise en place  
Les fonctions  
Les moyens d'action  
· Bilan, évaluation et synthèse de la formation

### Moyens pédagogiques

Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation équipée d'un vidéo projecteur, tableau blanc et paperboard ainsi qu'un ordinateur par participant pour les formations informatiques.  
Positionnement préalable oral ou écrit sous forme de tests d'évaluation, feuille de présence signée en demi-journée, évaluation des acquis tout au long de la formation.  
En fin de stage : QCM, exercices pratiques ou mises en situation professionnelle, questionnaire de satisfaction, attestation de stage, support de cours remis à chaque participant.  
Formateur expert dans son domaine d'intervention  
Apports théoriques et exercices pratiques du formateur  
Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle des participants  
Réflexion de groupe et travail d'échanges avec les participants

Pour les formations à distance : Classe virtuelle organisée principalement avec l'outil ZOOM. Assistance technique et pédagogique : envoi des coordonnées du formateur par mail avant le début de la formation pour accompagner le bénéficiaire dans le déroulement de son parcours à distance.